



LABORÁTÓRIO DE INFORMÁTICA AGÊNCIA MODELO

O laboratório de informática do Curso de Publicidade e Propaganda é também utilizado como Agência Modelo é destinado ao estágio, no período da tarde e durante as aulas, para as atividades de ensino e pesquisa.

NORMAS DE PROCEDIMENTOS

1. Os arquivos criados devem ser copiados em um pen drive pessoal e/ou enviados para o seu e-mail, pois os arquivos deixados no computador podem ser alterados e/ou apagado por qualquer usuário e também na manutenção dos micros. Portanto evite deixar arquivos importantes;
2. O laboratório não se responsabiliza por objetos pessoais deixados, se encontrados os mesmos serão encaminhados ao setor de achados e perdidos da faculdade;
3. É extremamente **proibido** entrar no laboratório com **comida** e/ou **bebida**;
4. O Laboratório de Informática só poderá ser utilizado para fins acadêmicos;
5. É de responsabilidade da coordenação e do técnico de laboratório e TV, manter a disciplina e a ordem local;
6. A cada semestre o laboratório terá horário definido para uso, de acordo com as disciplinas que o utilizam para as aulas práticas;
7. Caso o usuário saia do computador, outro usuário poderá utilizá-lo;
8. Os usuários devem preservar o **silêncio** na sala;
9. O usuário deve desligar o computador que estiver usando no final da aula (22:30h)

É PROIBIDO NO LABORATÓRIO

- 1) Usar software ou sites de jogos;
- 2) Utilizar salas de bate-papo, ICQ, MSN Messenger, etc.;
- 3) Fazer consultas a sites de conteúdo adulto (pornográfico);
- 4) Desenvolver e disseminar vírus de computador nos equipamentos;
- 5) Abrir máquinas ou periféricos;
- 6) Rodar programas com intenção de "travar" o sistema;
- 7) Consertar os equipamentos;
- 8) Reconfigurar qualquer máquina / equipamento;
- 9) Utilizar os equipamentos para fins pessoais, ou outro tipo de atividade que não seja acadêmica;
- 10) Utilizar indevidamente e-mails;



- 11)** Criar e/ou utilizar programas com o objetivo de obter senhas de outros usuários;
- 12)** Fumar;
- 13)** Comer e/ou beber;
- 14)** Instalar softwares nos equipamentos;
- 15)** Retirar qualquer material ou equipamento do Laboratório;
- 16)** Utilizar o laboratório durante as aulas que não estão sendo ministradas no mesmo.

DEVERES DO USUÁRIO

- 1)** Prezar pela conservação dos equipamentos e móveis;
- 2)** Utilizar o laboratório de acordo com o horário de aula e de funcionamento afixados na porta do laboratório;
- 3)** Manter o silêncio;
- 4)** Salvar arquivos para evitar perda dos dados;

DIREITOS DO USUÁRIO

- 1)** Ter acesso aos recursos do laboratório para atividades acadêmicas;
- 2)** Ter acesso à Internet para realizar pesquisas, para complementar estudos e práticas;
- 3)** Enviar e receber mensagens eletrônicas;

HORÁRIOS

Segunda a sexta-feira – das 19:00 às 22h30min*

*** Quando o laboratório não estiver em aula, fechará às 22:00h**