

FACULDADE DE EDUCAÇÃO SÃO LUIS
ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DE FILOSOFIA
ORIENTAÇÕES

- Conversar com a Direção da Escola e solicitar o Estágio
- Comprar o Caderno de Estágio
- Preencher seu nome e curso na capa
- Preencher a ficha de identificação do estagiário (p. 6)
- Preencher o Credenciamento (2 vias)
- Solicitar carimbo e assinatura do Supervisor de Estágio
- Deixar o Caderno na Central de Atendimento para que a Diretora da Faculdade assine.
- Levar uma das folhas de Credenciamento e deixar na escola.
- Algumas escolas solicitam carta de apresentação ou Ofício, caso isso aconteça, solicite na Central de Atendimento ao Aluno.

3º SEMESTRE – 150h em Escolas de Ensino Médio

4º SEMESTRE – 150h em Escolas de Ensino Médio

5º SEMESTRE – 50h em Escolas de Ensino Médio

6º SEMESTRE – 50h em Escolas de Ensino Médio

- Só podem ser feitas 6 horas de estágio por dia.
- O estágio só pode ser feito à noite durante o período de férias da faculdade.
- Quem quiser terminar o Estágio antes do 6º semestre, pode terminar.
- Se você não entregar o Estágio até novembro, você não se forma.
- Os cadernos serão vistos semestralmente, quem não cumprir o estágio no semestre, vai pagar Dependência do Estágio no semestre seguinte.
- Para que seu caderno seja aceito, nele deve conter todas as assinaturas e carimbos solicitados em cada página.
- O Caderno de Estágio deve ser entregue juntamente com o relatório e os comprovantes de AACC até o mês de novembro (6º semestre), **de 16 a 20 de novembro.**

Casos de dispensa de Estágio:

- Se lecionar Filosofia ou for professor eventual pode fazer apenas 75h de Ensino Fundamental e 75h de Ensino Médio (desde que tenha declaração da escola).
- Se for PEB I ou lecionar em outra área pode fazer 100h de Ensino Fundamental, 100h de Ensino Médio (desde que tenha declaração da escola).
- Se fizer parte do Projeto Escola da Família pode fazer 100h (desde que tenha declaração da escola).
- 100h de Ensino Fundamental, 100h de Ensino Médio e 100h de Acervo. (desde que tenha declaração da escola)
- Se fizer parte do PIBID pode fazer apenas 60h por ano de vínculo no projeto (solicitar declaração do PIBID com a Coordenação de Curso).

Como preencher seu Caderno:

- Em cada ficha de estágio, a partir da página 35 completar todos os dados (Estagiário, Curso, Supervisor de Estágio, Instituição Concedente, Município e DRE/SME).

Data	Carga Horária	Período	Sala	Nível de Ensino	Atividades Realizadas	Visto Responsável
15/03/15	1 ou 2	Manhã ou tarde	7º C 2º A	EF EM	Leitura e interpretação do texto	Assinatura do Prof.

Atividades Acadêmico-Científico-Culturais - AACC

- Trazer original e cópia de AACC a cada semestre juntamente com o Caderno de Estágio para ser visto.
- Manter tudo em uma pasta preta para que nada se perca até o fim do curso.

Relatório de Estágio

Calendário para acompanhamento da realização e entregas do estágio, relatório e AACC.

DATA	SEMESTRE	ATIVIDADE
30 de junho	3º sem	Visto da realização do estágio e conferência de ACC.
30 de junho	5º sem	Visto da realização do estágio e conferência de ACC.
17 de novembro	4º sem	Visto da realização do estágio e conferência de ACC.
24 de novembro	6º sem	Entrega do Relatório do Estágio, Comprovantes de AACC e Caderno de estágio finalizado.