

## **CPA**

O que é CPA?

É uma Comissão Própria de Avaliação composta por representantes da comunidade acadêmica e representante da comunidade civil organizada, coordenada por um dos seus integrantes. Instituída pela Lei 10.861, de 14/4/2004, que trata do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES em todos os momentos da avaliação institucional.

### **Qual o papel da CPA?**

- \* Criar um clima de envolvimento e credibilidade com a comunidade acadêmica - sensibilização;
- \* Seguir as normas fixadas para a CPA;
- \* Conduzir o processo de auto-avaliação em suas diferentes etapas;
- \* Sistematizar os resultados da auto-avaliação;
- \* Prestar informações relativas a auto-avaliação aos órgãos reguladores;
- \* Divulgar os resultados - discussão e socialização;
- \* Avaliar a auto-avaliação - acultramento.

CRONOGRAMA DA AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2010.

**EQUIPE CPA**

A da Comissão Própria de Avaliação – CPA atualmente é a seguinte:

QUADRO 01- EQUIPE

FUNÇÃO	NOME	QUALIFICAÇÃO
Presidente Docente	Adriana da Silva Turqueti	Possui graduação em Ciências Sociais pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2000), mestrado em Educação Escolar pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2004) e doutorado em Educação Escolar pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2009). Atualmente é docente da Faculdade de Educação São Luis na qual tem ministrado disciplinas. Participou de equipe de avaliação de Cursos, Programas e Projetos educacionais no âmbito do Grupo de Pesquisa e Desenvolvimento Informática Aplicada à Gestão Educacional – IAGE.
Docente	Joana D´Arc Teixeira	Mestre em Educação (UFSCar, 2009).
Docente	Kelly Cristina Vieira	Administradora, especialista em Controladoria e em Didática de Ensino, formação em EaD, Professora Universitária, Consultora em Desenvolvimento Organizacional e Humano. Pesquisadora do conhecimento humano e desenvolvimento organizacional, buscando em seu trabalho a perpetuação das organizações. Experiência adquirida em consultoria estratégica, instituição de ensino superior e de educação técnica profissionalizante. Como consultora busca despertar um olhar integrado entre empresa e ser humano, acreditando que as empresas precisam contribuir para a formação de seus colaboradores, pelo fato de haver gargalos na formação acadêmica e de ganharem vantagem competitiva. A missão, valores e visão das instituições são a sustentação de qualquer trabalho, contribuindo assim na constituição de um alicerce capaz de amortecer a volatilidade do mercado.

Docente	Natalia Galbere Fernandes	Graduada em Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda pelo Centro Universitário Barão de Mauá (2007). Pós-Graduada em Didática do Ensino Superior pelo Centro Universitário Barão de Mauá com conclusão prevista para dezembro de 2010. Atualmente é sócia-diretora da Banda Agência de Propaganda Ltda., onde além das funções básicas e decisões administrativas, exerce as funções de Planner e Redação. Paralelamente a esta função, leciona as disciplinas Gestão Mercadológica do Curso de Administração da Faculdade São Luís de Jaboticabal e também Marketing para Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda na mesma instituição. Seus interesses estão nas áreas de planejamento estratégico dirigido à comunicação, marketing, comportamento de massa e comportamento do consumidor.
Funcionário	Equipe CTI	

**Profa. Dra. Adriana da Silva Turqueti**

cpa@saoluis.br

**Profa. Kelly Cristina Vieira**

**Profa. Natalia Galbere Fernandes**

**Profa. Ms. Joana D Arc Teixeira**

**CRONOGRAMA DE TRABALHO**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>
Reorganização do espaço da CPA, definição da equipe e reuniões d trabalho.						
Elaboração, readequação e finalização dos instrumentos de coleta de dados.						
Definição dos processos de informatização para avaliação online						
Definição dos procedimentos de acesso ao sistema de avaliação..						
Cadastro das questões no aplicativo de avaliação						
Definição dos procedimentos de coleta de dados.						
Análise do site. Definição de atualizações.						
Divulgação, dos prazos e procedimentos avaliativos						
Coleta de eletrônica de dados.						
Plantão para resolução de problemas de ordem técnica e operacional						
Monitoramento do número de respondentes						
Tabulação dos dados coletados e geração dos relatórios quantitativos.						
Apresentação dos relatórios quantitativos à coordenação acadêmica e administrativa.						
Reuniões de trabalho para apresentação dos relatórios para equipe CPA.						
Elaboração dos relatórios qualitativos						
Reunião de trabalho para entrega e revisão dos relatórios qualitativos						
Apresentação dos Relatórios quantitativos à coordenação acadêmica e administrativa.						
Divulgação dos relatórios a comunidade acadêmica.						
Envio do Relatório Final de Auto-Avaliação Institucional ao INEP						

## AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), neste semestre de 2010, está iniciando o processo de auto-avaliação institucional, cujo objetivo é o de avaliar internamente nossa Instituição de Educação Superior (IES).

Nossa comissão visa atender às diretrizes do Sistema de Avaliação do Ensino Superior Nacional (SINAES), que é composto por três pilares:

- ❖ Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE);
- ❖ Avaliação externa, que será executada por uma comissão indicada pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC);
- ❖ Auto-avaliação institucional, realizada por uma comissão nomeada pela Instituição de Ensino, denominada Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Os objetivos do SINAES são a melhoria da qualidade na educação superior e a orientação da expansão, respeitando a diversidade, a autonomia e a identidade das instituições

A auto-avaliação é uma etapa do processo de avaliação realizada pela CPA que objetiva:

- ✓ Produzir conhecimentos com dados confiáveis e relevantes sobre a faculdade;
- ✓ Avaliar o impacto das ações desenvolvidas no âmbito acadêmico para os diversos segmentos que o compõem (professores, coordenadores, técnico-administrativos e alunos);
- ✓ Elaborar diagnósticos dos indicadores avaliados;
- ✓ Divulgação dos processos e resultados da auto-avaliação institucional à comunidade acadêmica;
- ✓ Contribuir para melhoria dos processos administrativos e pedagógicos da faculdade.

A avaliação é permanente, mas se realizará por ciclos semestrais. Dessas ações resultará um conjunto estruturado de informações que permitirá um diagnóstico da instituição

e, sobretudo, nos permitirá identificar as causas dos problemas, as possibilidades e as potencialidades para melhorar e fortalecer a instituição.

**O resultado desta avaliação será enviado ao Ministério da Educação que o usará para compor a nota da Faculdade em âmbito nacional.**

A avaliação deve contribuir para melhoria do que estamos fazendo e para a melhoria da imagem da instituição no cenário da educação superior do país.

## **METODOLOGIA**

Fernandes (1978, p.156), ao referir-se à pesquisa nas ciências humanas, que lidam com fenômenos cuja interpretação exata "nem sempre depende da quantificação, seria melhor defender o ponto de vista de que ambas as modalidades de explicação (qualitativa e quantitativa) são necessárias e devem ser igualmente desenvolvidas nos limites possíveis".

Gamboa (1997, p.106), defende a unidade do enfoque quantitativo e qualitativo:

Na pesquisa em ciências sociais freqüentemente são utilizados resultados e dados expressos em números. Porém, se interpretados e contextualizados à luz da dinâmica social mais ampla, a análise torna-se qualitativa. Isto é, na medida em que inserimos os dados na dinâmica da evolução do fenômeno e este dentro de um todo maior compreensivo, é preciso articular as dimensões qualitativas e quantitativas em uma inter-relação dinâmica, como categorias utilizadas pelo sujeito na explicação e compreensão do objeto.

Do exposto, ressalta-se a importância de serem utilizadas abordagens quantitativas e qualitativas, bem como diferentes fontes de informação. Considerando tais aspectos, os procedimentos a serem adotados no presente estudo assumem a seguinte configuração:

A coleta eletrônica de dados possibilitará análise quantitativa (escalas de avaliação) nas quais o avaliador atribui uma nota-conceito para cada o indicador e qualitativa (questões abertas) nas quais o avaliador escreve os elogios, críticas e sugestões para melhoria dos indicadores avaliados.

### **4.1 PROCEDIMENTOS**

A partir da compreensão da importância educativa e social da FESL, em observância a necessidade e importância da auto-avaliação institucional, não apenas como cumprimento das normatizações que norteiam os processos de avaliação proposta no âmbito do SINAES, mas com objetivo de contribuir para a melhoria dos processos acadêmico e administrativos nela observados, foi possível o

estabelecimento dos procedimentos metodológicos que nortearão o desenvolvimento da avaliação.

O estudo será realizado a partir da:

- Coleta Eletrônica de Dados (PRIMEIRA FASE);
- Análise dos dados para melhor compreensão do posicionamento dos segmentos que compõem a FESL (SEGUNDA FASE)

Para a coleta eletrônica de dados serão desenvolvidos e disponibilizados, no site de avaliação do programa, formulários correspondentes às diversas etapas da avaliação.

## **DIMENSIONAMENTO**

A seguir são apresentados os requisitos para dimensionamento do projeto de avaliação da FESL

ABRANGÊNCIA:	A pesquisa deverá abranger num total de pessoas pertencentes à comunidade educacional da FESL. Comporá a pesquisa: discentes, docentes e funcionários técnico administrativos
CONTEÚDO:	A pesquisa deverá focar dados referentes às seguintes dimensões: Organização Acadêmica, Gestão Organizacional, Gestão de Pessoas, Instalações
PRODUTOS:	Os resultados da pesquisa deverão ser apresentados em Relatórios a serem entregues à coordenação acadêmica e administrativa da FESL. Também serão divulgados internamente via e-mail e no portal da CPA no sítio <a href="http://www.saoluis.br">www.saoluis.br</a> .
DURAÇÃO:	6 meses

**PLANO DE TRABALHO**

<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Reorganização do espaço da CPA, definição da equipe e reuniões d trabalho.	19/10/2010	Adriana Turqueti
Elaboração, readequação e finalização dos instrumentos de coleta de dados.	22/10/2010	Adriana Turqueti, Kely e Joana
Definição do processo de informatização para o armazenamento e recuperação dos dados e geração de relatórios	29/10/ 2010	Adriana e. CTI
Definição dos procedimentos de acesso ao sistema de avaliação, preservação da identidade do respondente, formas de separação das respostas por curso, dimensão e segmento da comunidade FESL.	29/10/ 2010	Adriana e CTI
Definição dos procedimentos de coleta de dados por cada segmento da comunidade FESL	12/11/2010	Adriana, CTI - discente
Cadastro das questões no aplicativo de avaliação	12/11/2010	Adriana, CTI - discente
Análise do site. Definição de atualizações.	18/11/2010	Adriana Turqueti, Natália, Kely, Joana e discente
Divulgação, dos prazos e procedimentos avaliativos à comunidade acadêmica: discentes, docentes e técnico administrativo.	Até 08/11/2010	Adriana Turqueti, Natália, CTI
Início da avaliação e divulgação	10/11 a 22/11	Adriana, Alexandra, Natália
Coleta de eletrônica de dados.	De 22/11 a 17/12	Adriana Turqueti, CTI, discente
Plantão para resolução de problemas de ordem técnica e operacional que possam ocorrer durante o processo de coleta de dados.	De 10/11 a 17/12	Adriana Turqueti, discente
Monitoramento do número de respondentes de cada segmento para a garantia de abrangência de todos os membros da comunidade FESL.	De 22/11 a 17/12	Adriana Turqueti, discente,
Tabulação dos dados coletados e geração dos relatórios quantitativos (com tabelas e gráficos) geral e específico (separados por segmentos e cursos).	21/01/2011	Adriana Turqueti, CTI, discente
Apresentação dos relatórios quantitativos à coordenação acadêmica e administrativa.	24/01/2011	Adriana Turqueti
Reuniões de trabalho para apresentação dos relatórios para equipe CPA. Discussões dos	27 e	Membros da CPA

resultados. Orientações para análise qualitativa, definição dos procedimentos teórico-metodológicos.	28/01/2011	
Elaboração dos relatórios qualitativos (análise e interpretação dos dados) geral e específicos (separados por segmentos e cursos).	28/01 a 28/02/2011	Membros da CPA
Reunião de trabalho para entrega e revisão dos relatórios	01/03/2011	Membros da CPA
Apresentação dos Relatórios quantitativos à coordenação acadêmica e administrativa.	07/03/2011	Membros da CPA
Divulgação dos relatórios a comunidade acadêmica.	12/03/2011	
Envio do Relatório Final de Auto-Avaliação Institucional ao INEP		Responsável pela CPA

## 7 CRONOGRAMA DE TRABALHO

<b>ATIVIDADES</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>
Reorganização do espaço da CPA, definição da equipe e reuniões d trabalho.						
Elaboração, readequação e finalização dos instrumentos de coleta de dados.						
Definição dos processos de informatização para avaliação online						
Definição dos procedimentos de acesso ao sistema de avaliação..						
Cadastro das questões no aplicativo de avaliação						
Definição dos procedimentos de coleta de dados.						
Análise do site. Definição de atualizações.						
Divulgação, dos prazos e procedimentos avaliativos						
Coleta de eletrônica de dados.						
Plantão para resolução de problemas de ordem técnica e operacional						
Monitoramento do número de respondentes						
Tabulação dos dados coletados e geração dos relatórios quantitativos.						
Apresentação dos relatórios quantitativos à coordenação acadêmica e administrativa.						
Reuniões de trabalho para apresentação dos relatórios para equipe CPA.						
Elaboração dos relatórios qualitativos						
Reunião de trabalho para entrega e revisão dos relatórios qualitativos						
Apresentação dos Relatórios quantitativos à coordenação acadêmica e administrativa.						
Divulgação dos relatórios a comunidade acadêmica.						
Envio do Relatório Final de Auto-Avaliação Institucional ao INEP						

## 8 ESTRUTURA CPA

**BIBLIOGRAFIA**