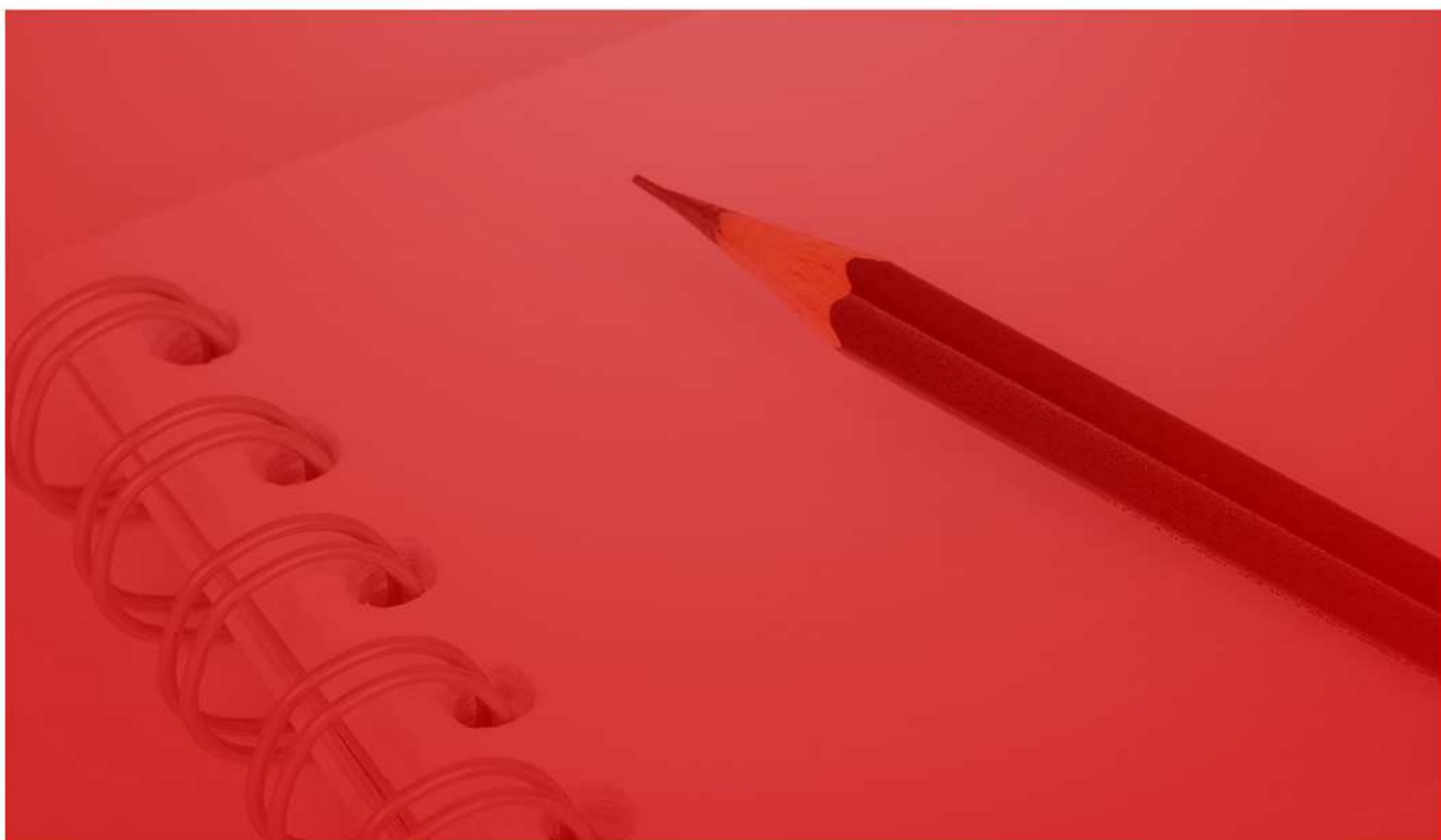




# GUIA DO ACADÊMICO - 2009



Faculdade  
**SÃO LUÍS**  
*Jaboticabal*



Este Guia Acadêmico é uma publicação anual dirigida à comunidade acadêmica. Ele é produzido para que você receba as primeiras informações sobre o que é e como funciona nossa Instituição. Aqui, você encontra informações sobre a administração, normas e critérios de avaliação das atividades acadêmicas, programas de apoio aos estudantes, telefones úteis, estrutura física e operacional, e serviços à disposição da comunidade universitária.

Bem-vindos à Faculdade de Educação São Luís de Jaboticabal, uma Instituição com experiência educacional e o compromisso com um padrão de ensino de alto nível. Ao ser planejada, levamos em conta as competências e habilidades que serão decisivas para o seu futuro intelectual e profissional.

Vivemos hoje um grande desafio: administrar a nós mesmos. Isto significa que não basta possuir uma graduação do ponto de vista formal; é fundamental ser competente, desenvolver conhecimentos que transcendam aos de sua área de atuação e, acima de tudo, saber conjugar com eficiência um forte compromisso moral e ético com a capacidade de aprender continuamente.

É por isso que é muito importante estar atento a tudo o que se relaciona direta ou indiretamente às etapas do seu aprendizado. Elaboramos este GUIA ACADÊMICO com o objetivo de contribuir para que você se torne o protagonista do seu próprio saber. Nele é possível obter informações básicas que caracterizam a Faculdade.

Acreditamos que uma sólida formação acadêmica é constituída com a participação efetiva do aluno. Consideramos ultrapassada a idéia que coloca a instituição de ensino, por mais privilegiada que seja, no centro de todo o processo educacional, como se nela residisse toda a fonte do conhecimento e que ao aluno apenas coubesse a missão de absorver um conteúdo pronto, cristalizado em forma de hora-aula.

Este é um tempo estratégico para que você construa uma carreira de sucesso e desde já colocamos à sua disposição todos os recursos físicos e intelectuais que, aliados ao seu esforço pessoal, o tornarão um profissional capacitado para enfrentar com sucesso os desafios da nova sociedade do conhecimento.

Temos uma tradição em acompanhar as novas gerações na construção de sua personalidade para influir na construção de uma sociedade fundamentada na cultura da solidariedade. Ao mesmo tempo, sabemos unir tradição e mudança para assumir o novo que se apresenta forte e desafiador. Agora você faz parte de nossa comunidade universitária. Essa sua atitude vai ser determinante em toda a sua vida.

Cordialmente,

**Profa. Dra. Lucia H. Vasques**  
**Coordenadora Acadêmica**

### **Uma Instituição que une educação, responsabilidade social e prestação de serviço**

Tudo teve início há mais de meio século com a criação do Colégio São Luís pelos seus fundadores **Afonso Carregari Martins, Waldemar Martins, Angelina T. Perrone Martins e Iracê M. de Castro Martins** que edificaram e alicerçaram toda a estrutura física e acadêmica para que, em 1972, fosse autorizado o funcionamento da Faculdade de Educação São Luís.

Com 37 anos de experiência em ensino superior, desde a sua fundação, oferece cursos na área de Licenciatura: Matemática, Letras, Educação Artística, História, Geografia e Pedagogia.

No período de 1999-2003, mantendo a sua vocação na formação de professores, adequou todas as licenciaturas às novas diretrizes curriculares, propostas pela LDB e implantou: Letras (Português/Espanhol) e Ciências Biológicas, e passou a contar com um Colégio de aplicação e no ano de 2006 implantou o Curso de Licenciatura em Filosofia.

Buscando atender às novas tendências do mercado de trabalho e a crescente demanda, a Faculdade São Luís de Jaboticabal (FESLJ) lançou cursos de bacharelado em Direito, Administração, Secretariado Executivo Trilíngüe (Português, Inglês e Espanhol), Sistemas de Informação, Comunicação Social (Publicidade e Propaganda) e Enfermagem.

Todos os cursos encontram-se reconhecidos, e obtiveram no ENADE os melhores conceitos, comparados com os de Instituições da região, o que demonstra que a São Luís vem cumprindo todas as exigências do Ministério da Educação (MEC), sem perder de vista a sintonia com as necessidades do competitivo mercado de trabalho. A preocupação e o desafio na formação de pessoas com uma reflexão crítica dos problemas sociais, culturais, políticos, econômicos e existenciais, vividos pelo povo brasileiro.

A experiência da instituição na oferta de cursos de pós-graduação lato sensu data de 1993. Em 2002, obteve junto ao MEC o credenciamento para a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu na área da educação, utilizando a modalidade do Ensino a Distância e recentemente foi credenciada a oferecê-los em todas as suas áreas de atuação. No ano de 2004 teve início a implantação de Pólos de Ensino em diversas localidades. Isso demonstra que a Instituição está em harmonia com as tendências mundiais que apontam a necessidade de utilizar as novas tecnologias como ferramenta que democratize o acesso à educação.

A Faculdade São Luís de Jaboticabal mostra-se como uma instituição cidadã, com uma estrutura moderna e preparada para atender a pessoas deficientes (salas climatizadas, carteiras almofadadas, lousas panorâmicas, laboratórios atualizados, biblioteca com mais de 30.000 volumes), somando uma população acadêmica que ultrapassa 6 mil alunos, mais de duzentos professores (especialistas, mestres e doutores) entre Colégio, Graduação, Pós-Graduação o objetivo da São Luís está centrado na qualidade

de ensino, extensão e responsabilidade social, revelando uma identidade humanista.

Voltada para uma educação de valores a Faculdade São Luís assume seu papel de responsabilidade social nas mais diferentes áreas, vários projetos de extensão à comunidade, dentre os quais se destacam: Unidade de Atendimento ao Deficiente Visual Olhos da Alma; Núcleo de Prática Jurídica (atendimento gratuito à comunidade); Banda Musical São Luís; Alfabetização Solidária; Inclusão Digital, Oficinas de Arte, dentre outros.

Ressalta-se ainda a participação da São Luís nos programas de financiamento estudantil e concessão de bolsas de estudo com os governos federal, estadual e municipais, a saber: FIES, Escola da Família Estadual e Municipal, PROUNI e CEBRADE (autofinanciamento).

Conta ainda, em suas instalações com um escritório do CIEE (Centro Integrado Empresa Escola) para atendimento aos alunos que procuram uma oportunidade de estágio, que os auxilie a colocar em prática tudo que aprenderam na teoria. Como a educação pode colaborar para melhorar a qualidade de vida ou transformar a realidade das populações que a cercam? Este questionamento está presente no dia-a-dia de cada funcionário, professor e aluno da São Luís, que se empenham para dar uma resposta à altura de suas possibilidades.

#### Missão

A Faculdade de Educação São Luís de Jaboicabal (FESLJ), projetada dentro de princípios éticos e humanísticos, tem por missão contribuir para a formação integral de cidadãos, por meio da produção e difusão do conhecimento e da cultura, em um contexto de pluralidade, assim como desenvolver seu papel na responsabilidade social, realizar um conjunto de ações integradas de extensão e iniciação à pesquisa, de relevância junto à comunidade, e assumir suas obrigações no tocante a compreender os problemas enfrentados e elaborar estratégias de ação.

#### Finalidades

A Faculdade de Educação São Luís, como instituição educacional, destina-se a promover a educação, sob múltiplas formas e graus, a ciência e a cultura geral, tendo por finalidade:

- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimentos, aptos para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, e da criação e difusão da cultura;
- Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, da publicação ou de outras formas de comunicação;

- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição, e
- Estimular a investigação dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestando serviços educacionais e assessorias, estimulando parceria com a comunidade e estabelecendo relações para o desenvolvimento da sociedade.

#### Áreas de Atuação

A Faculdade de Educação São Luís pode ministrar os cursos:

- De graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio, ou equivalente, que hajam logrado êxito no sistema de admissão da Faculdade e tenham sido classificados em processo seletivo, e destinam-se à formação profissional em nível superior, respectivamente;
- E Pós-Graduação *Lato Sensu*, em nível de especialização e aperfeiçoamento, criados e organizados pela Instituição, abertos a portadores de diploma de graduação ou equivalente, que satisfaçam os requisitos exigidos em cada caso e destinam-se à formação de especialistas na educação básica e nos estudos superiores mediante o aprofundamento e a ampliação do conhecimento das técnicas especializadas;
- De extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos, em cada caso, pela Instituição;
- pós-médio, seqüenciais, experimentais e outros, criados na forma da legislação vigente.
- Cursos de graduação são os que habilitam à obtenção de diploma capaz de assegurar privilégios e direitos para o exercício de profissão.
- Cursos de extensão são aqueles resultantes da criação cultural, técnica, tecnológica ou de pesquisas da Instituição, abertos às comunidades de sua inserção, e destinam-se à divulgação e atualização de conhecimentos e técnicas e à elevação cultural da comunidade.
- Cursos pós-médio, seqüenciais, experimentais e outros são aqueles implantados à luz de comprovado interesse de públicos especiais, internos ou externos, do desenvolvimento da Instituição e/ou da educação nacional, com vistas ao atendimento do princípio da educação continuada.
- Todas as modalidades de ensino são ministradas pela Faculdade, na forma de cursos presenciais, semipresenciais e a distância, obedecidas as disposições legais.

## RELAÇÃO DOS DIRIGENTES E COORDENADORES

Mantida: **FACULDADE DE EDUCAÇÃO SÃO LUÍS**

- Diretora Geral: **Profa. Iracê Miriam de Castro Martins**
- Secretária Geral: **Profa. Saete Aparecida de Oliveira Costa**
- Coordenadoria Acadêmica: **Profa. Dra. Lucia Helena Vasques**
- Coordenadoria de Pós-Graduação: **Prof. Dr. Marcelo Felix Tura**
- Coordenadoria Administrativa: **André de Souza Maria**
- Coordenadoria Financeira: **Danilo Rafael Vendrame**
- Coordenadoria Eventos/Comunicação/Marketing: **Michele Vieira Martins**
- Coordenadoria de Tecnologia: **Prof. Ms. Marcelo M. Laffranchi**

### COORDENADORIAS DE CURSO

#### ADMINISTRAÇÃO

- Prof. Ms. Adriano dos Reis Lucente

#### COMUNICAÇÃO SOCIAL

- Jornalista e Prof. Valter Jossi Wagner

#### CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

- Profa. Ms. Juliana Sakoda Telles Chinália

#### DIREITO

- Prof. Dr. José Carlos de Oliveira

#### EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

- Profa. Nicéia P. Nogueira

#### ENFERMAGEM

- Profa. Dra. Olga M. Aguillar

#### FILOSOFIA

- Prof. Dr. Marcelo Félix Tura
- Prof. Emerson Camargo

#### GEOGRAFIA

- Profa. Ms. Vera Lucia dos Santos Abrão

#### HISTÓRIA

- Profa. Ms. Liamar Izilda Tuon

#### LETRAS E SECRETARIADO EXECUTIVO

- Profa. Dra. Maria de Lourdes Gasques

#### MATEMÁTICA

- Profa. Ms. Viviane C. Fortulan

#### PEDAGOGIA

- Profa. Dra. Fabiana Cristina de Souza

#### SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- Prof. Ms. Marcelo Martins Lafranchi

## NORMAS GERAIS PARA O CORPO DISCENTE

### • MATRÍCULA

A matrícula inicial, ato formal de ingresso no curso e de vinculação à Faculdade, realiza-se na **Central de Atendimento ao Aluno**, em prazos estabelecidos no calendário acadêmico, instruído o requerimento com a seguinte documentação:

- Certidão de nascimento e/ou casamento;
- Certificado ou diploma de curso do Ensino Médio ou equivalente e respectivo histórico escolar;
- Prova de quitação com o serviço militar e obrigações eleitorais, quando for o caso;
- Carteira de Identidade;
- Comprovante de pagamento ou de isenção da primeira mensalidade, e
- Contrato de Prestação de Serviços Educacionais devidamente assinado pelo candidato, ou por seu responsável, no caso de menor de 21 anos.

Obs. No caso de diplomado em curso superior de graduação, é exigida a apresentação do diploma devidamente registrado.

- A matrícula é feita por série, no curso pretendido, quando regimentalmente reconhecido o direito deste ato.
- A matrícula é renovada semestralmente, mediante requerimento pessoal do aluno e assinatura do contrato entre as partes, de acordo com as normas aprovadas pelo Conselho de Administração Superior, no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.
- A não-renovação ou não-confirmação da matrícula, independentemente de justificativa, no prazo estabelecido, implicará, a critério do Diretor Geral, o abandono de curso e a desvinculação do aluno, podendo a Faculdade utilizar-se de sua vaga.
- A Faculdade, quando da ocorrência de vagas, poderá abrir matrículas nas disciplinas de seus cursos para alunos não regulares, que demonstrem capacidade de cursá-las com proveito, mediante processo seletivo prévio.
- É concedido o trancamento da matrícula para o efeito de, interrompidos temporariamente os estudos, manter o aluno com sua vinculação ao curso e seu direito à renovação e matrícula.
- O aluno que interrompeu seus estudos por trancamento, poderá retornar ao curso, nos termos de seu plano de estudos aprovado pela Coordenação de Curso.
- É concedido, também, o cancelamento de matrícula mediante requerimento pessoal.

- Os portadores de diplomas de curso de graduação, no processo de adaptação com vistas à complementação das disciplinas necessárias para integrar o currículo, poderão cursar as disciplinas em falta para completar o novo curso, em horários ou períodos especiais, nos termos da norma aprovada pelo Conselho de Administração Superior.

#### **Matrícula por transferência**

- No limite das vagas existentes e mediante processo seletivo, a Faculdade aceitará transferências de alunos regulares para cursos afins aos seus, mantidos por estabelecimento de ensino superior nacional ou estrangeiro, na época prevista no calendário acadêmico.
- A transferência ex-ofício será efetivada na forma da lei, entre instituições vinculadas a qualquer sistema de ensino, em qualquer época do ano, independentemente da existência de vaga, quando se tratar de aluno servidor público federal civil ou militar, ou seu dependente, se requerida em razão de comprovada remoção ou transferência de ofício, que acarrete mudança de domicílio para o município ou para localidade mais próxima deste.
- O requerimento de matrícula por transferência é instruído com a documentação constante do art. 63 (REGIMENTO DA FACULDADE), além do histórico escolar do curso de origem, programas e cargas horárias das disciplinas nele cursadas com aprovação, e guia de transferência expedida pela instituição de origem devidamente autenticada.
- A documentação pertinente à transferência, necessariamente original, não poderá ser fornecida ao interessado, tramitando diretamente entre as instituições.
- O aluno transferido está sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias, sendo aproveitados os estudos realizados com a aprovação no curso de origem, se equivalentes, nos termos das normas internas e da legislação pertinente.
- O aproveitamento de estudos é concedido com requerimento do interessado, e as adaptações ao currículo em vigor são determinadas nos termos de um plano de estudos de adaptação elaborado de acordo com as normas aprovadas pelo Conselho de Administração Superior e da legislação pertinente.
- Mediante a apresentação da declaração de vaga emitida pelo estabelecimento de destino, a Faculdade concede transferência de aluno nela matriculado.
- Não é concedida transferência a aluno enquanto se encontra respondendo a sindicância, inquérito administrativo ou cumprindo penalidade disciplinar, nos termos da legislação e deste Regimento.
- O deferimento do pedido de transferência implica o

encerramento das obrigações da Instituição previstas no contrato celebrado entre as partes, resguardado o direito de ações judiciais cabíveis para a cobrança de débitos financeiros do aluno, na forma da lei.

#### **Abandono do curso**

A não-renovação da matrícula implica o abandono do curso, perdendo direito à vaga e ao ônus da cobrança das mensalidades. Enquanto o aluno não se manifestar através do trancamento, a Instituição tem o direito de cobrar as mensalidades. Sem estar matriculado, o aluno não terá seu nome na lista de presença e, conseqüentemente, este aluno não ficará com presença enquanto não regularizar a sua situação.

#### **AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR E FREQUÊNCIA**

- A avaliação da aprendizagem e do desempenho acadêmico é realizada por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento das atividades e dos conteúdos ministrados em cada uma delas.
- A frequência às aulas e demais atividades escolares, permitida apenas aos matriculados, é obrigatória, vedado o abono de faltas.
- Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtiver frequência regular mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas, após as avaliações ou processos de recuperação.
- É dado tratamento excepcional para alunos amparados por legislação específica, no caso de dependência e adaptação ou gestação, sendo-lhes atribuídos nesses casos, como compensação das ausências às aulas, exercícios domiciliares supervisionados, com acompanhamento docente, segundo normas estabelecidas pelo Conselho de Administração Superior.
- O aproveitamento acadêmico é avaliado através do acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtidos nas provas escritas ou trabalhos de avaliação de conhecimento, nos exercícios de classe ou domiciliares, nas outras atividades acadêmicas, provas parciais e possíveis exames.
- Compete ao professor da disciplina elaborar os exercícios acadêmicos sob forma de provas de avaliação e demais trabalhos, bem como julgar e registrar os resultados.
- Os exercícios acadêmicos e outras formas de verificação do aprendizado previstos no plano de ensino da disciplina e aprovados pelo órgão competente, sob forma de avaliação, visam à aferição do aproveitamento acadêmico do aluno.
- A cada verificação de aproveitamento, é atribuída uma nota expressa em grau numérico de 0 (zero) a 10 (dez), com variação de 0,5 (meio) ponto, inclusive no caso de arredondamento da média final de aproveitamento, para 0,5 (meio) ponto superior, quaisquer que sejam os

décimos ou centésimos encontrados.

- Haverá durante cada período letivo, para as disciplinas, ao menos 02 (duas) formas de avaliação oficiais para a verificação do aprendizado, aplicadas nos termos das normas aprovadas pelo Conselho de Administração Superior
- Atendida a exigência de frequência regular mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, o aluno é considerado aprovado na disciplina, sendo dispensado de prestar exame final, quando obtiver média anual igual ou superior a 7,0 (sete inteiros).
- O aluno que obtiver média anual maior ou igual a 4,0 (quatro inteiros) e menor que 7,0 (sete inteiros), deverá prestar exame final na respectiva disciplina.
- O aluno que estiver prestando exame final, para aprovação, deverá obter, no mínimo, média igual ou maior que 5,0 (cinco inteiros) entre sua média anual e a nota do exame.
- As disciplinas práticas, de projetos ou de caráter experimental, em função da não-aplicabilidade de provas escritas ou de exame final, terão sua forma de avaliação definida em norma específica aprovada pelo Conselho Pedagógico.
- O aluno que obtiver média anual inferior a 4,0 (quatro) em qualquer disciplina, é considerado reprovado na mesma.
- Poderá haver prova supletiva de cada disciplina, como alternativa para o aluno que faltar à prova escrita oficial de avaliação, nos termos das normas aprovadas pelo Conselho Pedagógico.
- A média semestral será obtida através da média aritmética das notas das provas parciais oficiais e outros trabalhos acadêmicos, realizados nas várias etapas do período letivo das respectivas disciplinas com periodicidade diversa.
- Entende-se por exame final a prova que será realizada após o término do período letivo, quando será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez).
- As disciplinas de periodicidade diversa das aqui estabelecidas terão suas formas e critérios de avaliação fixados em norma específica aprovada pelo Conselho Pedagógico.
- O aluno reprovado em até 02 (duas) disciplinas na série anterior é promovido à série seguinte e poderá cursar aquelas disciplinas em regime de dependência, nos termos das normas fixadas pelo Conselho de Administração Superior.
- A Faculdade poderá oferecer cursos, disciplinas ou atividades programadas em horários especiais, com

metodologia adequada para os alunos em dependência ou adaptação, como forma de recuperação, em períodos especiais e na forma que se compatibilizem com as suas atividades regulares, aprovadas pelo Conselho de Administração Superior.

### Revisão de provas

O professor deverá apresentar ao aluno as provas, devidamente corrigidas, após 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua aplicação. Neste momento o aluno assinará um termo dando ciência do aceite da correção e de a mesma ficará sob a sua guarda.

Caso haja algum problema em relação às notas e as partes não se conciliarem, o aluno devolverá a prova ao docente e protocolará pedido de revisão de prova na Central de Atendimento ao Aluno, que será encaminhado ao Coordenador do Curso e, posteriormente, ao professor. Caso não haja consenso, o Coordenador convocará uma comissão de três professores da área para a análise final.

Para alunos do Curso de Direito, existe uma portaria que disciplina o modo como o aluno deve fazer o recurso, ou seja, este aluno deve indicar as questões que deseja a revisão e juntar argumentos que dêem sustentação jurídica a sua reivindicação.

### Segunda chamada

- Na ausência em uma ou mais provas, o aluno terá prazo de, no máximo, 5 (cinco) dias úteis para requerer, por escrito, a segunda chamada, a ser protocolado na Central de Atendimento ao Aluno, acompanhado de justificativa e pagamento da taxa correspondente.
- A segunda chamada de provas será autorizada pelo Coordenador do Curso e agendada de acordo com as normas estabelecidas pelo Colegiado de Curso.

### Frequência

- O aluno terá direito a 25% das faltas da carga horária estabelecida em cada disciplina. Não existe abono de faltas para o aluno, mas compensação de ausências às aulas por meio da realização de exercícios domiciliares, nos termos do Decreto-Lei 1044/69.
- Justificativa de faltas pelo Decreto-Lei 1044/69

Os alunos regularmente matriculados nos cursos da Faculdade de Educação São Luís, portadores de afecções congênitas (hemofilia, asma, bronquite, insuficiência renal, etc.) ou adquiridas (hepatite, nefrite, etc.), infecções, traumatismos (cirúrgicos ou acidentais) ou outras condições mórbidas ou ainda incapacidade física relativa e que, à vista de laudo médico, passado por Órgão Oficial, forem obrigados a afastar-se temporariamente das atividades escolares, merecerão tratamento excepcional.

Após o início da ausência às aulas, o aluno terá um prazo de 24 horas para requerer, pessoalmente ou por procuração, os benefícios da excepcionalidade, mediante a apresentação de atestado médico, contendo:

- a) Tempo de dispensa concedido por extenso e numericamente;
- b) Código internacional de doença (CID);
- c) Assinatura do médico ou dentista sob carimbo, constando o nome por extenso do profissional e o CRM ou CRO (Conselho Regional de Medicina ou Odontologia);
- d) O início da dispensa deverá coincidir com os registros médicos relativos à doença que determinou a incapacidade.

Ao ser protocolado na Central de Atendimento ao, os Coordenadores dos Cursos encaminharão o requerimento aos professores das disciplinas envolvidas, para atribuição dos exercícios domiciliares e trabalhos a serem cumpridos, como forma de serem mantidas as condições mínimas necessárias ao prosseguimento da obra educativa, sempre que compatíveis com o seu estado de saúde.

O aluno ou seu procurador deverá retirar na Central de Atendimento ao Aluno, 5 (cinco) dias após o protocolo, a relação dos exercícios domiciliares a serem cumpridos, com os prazos determinados pelos professores.

Ao final do período, após a liberação médica, o aluno terá um prazo de 5 (cinco) dias para requerer provas especiais das disciplinas que tenham sido aplicadas durante o período previsto no regime de excepcionalidade.

- Licença gestante (Decreto-Lei 6202 de 17-04-75)

A partir do 8º mês de gestação e durante 3 meses, a estudante grávida estará amparada pelo regime de exercícios domiciliares mediante a apresentação de atestado médico, constando início e fim do afastamento, protocolado na Secretaria.

É assegurado à estudante grávida o direito à prestação dos exames finais.

- **SOLICITAÇÃO DE ATESTADOS E REQUERIMENTOS DIVERSOS**

Os requerimentos deverão ser preenchidos pelo próprio aluno, especificando o documento desejado e, se estiverem incompletos, serão anulados. Deverão receber o visto da Central de Atendimento ao Aluno e autenticação do valor da taxa. Somente a Central de Atendimento poderá receber os requerimentos cujos protocolos serão datados e vistados e poderão ser solicitados em qualquer época.

## **AValiação INSTITUCIONAL**

Trata-se de um poderoso instrumento de mensuração dos índices de satisfação e integração do aluno nas atividades acadêmicas. Iniciado em 2002, o Programa possibilitou a implementação da Avaliação Institucional, a qual é coordenada por comissão própria (CPA), que resultou em inúmeros benefícios para a comunidade acadêmica. Destacam-se a construção e a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), do Plano Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano Pedagógico de Curso (PPC). São realizadas periodicamente avaliações de docentes, de

discentes, da estrutura de apoio e das coordenações de curso. Os resultados fornecem dados importantes que norteiam as ações institucionais para a melhoria e adequações do ensino.

## **ENADE**

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade), que integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), tem o objetivo de aferir o rendimento dos alunos dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos, suas habilidades e competências. É realizado por amostragem, e a participação no Exame constará no histórico escolar do estudante ou, quando for o caso, sua dispensa pelo MEC. O Inep/MEC constitui a amostra dos participantes a partir da inscrição, na própria instituição de ensino superior, dos alunos habilitados a fazer a prova.

## **POLÍTICAS PARA AS ATIVIDADES PRÁTICAS**

- **ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

O Estágio Supervisionado torna-se uma questão ímpar dentro da coordenação dos cursos na Instituição. Trata-se de um momento único, o qual se reveste de grande responsabilidade para a coordenação do curso e o supervisor de estágios.

O Estágio Curricular é mais uma etapa importante que necessita de dedicação e concentração de esforços, culminando com a apresentação de um relatório final, que deverá ser avaliado pelo professor orientador e obter a aprovação do coordenador de estágios sendo este relatório de suma importância para o exercício da profissão, pois é a forma utilizada para que o profissional demonstre sua competência, e é através do qual será avaliado durante a conclusão do curso.

O aluno estagiário terá a oportunidade de colocar em prática todas as teorias aprendidas durante o curso. Além das teorias aprendidas o novo profissional colocará em exercício suas qualidades pessoais para desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário das instituições em que estagiar. O estágio deverá servir como visão da realidade profissional, aproximando os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado, complementando o processo ensino-aprendizagem.

O Estágio complementa sua formação, dotando-o do instrumento prático indispensável ao perfeito desempenho de sua futura atividade profissional, e estabelece um canal retroalimentador entre a teoria e a prática, desenvolvidas pela instituição e comunidade.

As diretrizes do curso devem permitir aos alunos estarem aptos a atuar em um mercado altamente competitivo e em constantes transformações, a desenvolver uma gestão competente, controlando e coordenando seu espaço de atuação, de maneira a manter a estrutura organizacional otimizada, seja de direito público, seja privado.

O sucesso profissional do formando está na formação acadêmica e científica, desenvolvendo uma percepção da realidade a fim de oferecer-lhe condição de empregabilidade no mercado, e competência para

participar de mudanças estruturais, mantendo o equilíbrio e o crescimento da profissão no meio profissional e acadêmico.

De acordo com o Regimento da Faculdade de Educação São Luís, o Estágio Curricular Supervisionado tem regulamento aprovado pelo Conselho de Administração Superior, após parecer do Conselho Pedagógico, e consta de atividades práticas visando à qualificação profissional, exercidas em situação real de trabalho, em órgãos ou laboratórios da Instituição ou em organizações públicas ou privadas. Para cada aluno, é obrigatória a integralização da carga horária total exigida para o Estágio, prevista no currículo do Curso.

#### • PRÁTICAS LABORATORIAIS

A formação na educação superior deve estar relacionada à formação de sujeitos com a capacidade inovadora, criativa, ética e técnica. Para que isto aconteça, deve haver um compromisso do educador e da instituição de ensino em abrigar projetos inovadores e arrojados. As práticas dos alunos nos laboratórios são sempre acompanhadas de avaliação em sala de aula, de acordo com os componentes curriculares do eixo da fundamentação teórica dos cursos. Neste sentido, toda essa prática é permeada pelo processo de aprendizado intercurriculares envolvendo tanto os componentes curriculares práticos quanto os teóricos. A avaliação serve também como forma de realimentação das expectativas do aluno as quais expõem ao público-alvo. A essa exposição soma-se mais um caráter educativo a partir do momento em que o aluno percebe na prática a responsabilidade necessária para a apuração dos fatos; a estrutura social e os objetos que estão entorno dela, e se depara com o homem, sujeito que oferece as histórias e é afetado por elas. “A universidade será a esquina dos saberes, o instrumento de convergência do saber existente na sociedade. Ela receberá o saber criado em todas as partes, por todas as pessoas, e servirá como elemento de intercâmbio”. (BUARQUE, 1994)

#### • TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A Iniciação Científica é um instrumento que permite introduzir os estudantes de graduação, potencialmente mais promissores, na pesquisa científica. É a possibilidade de colocar o aluno desde cedo em contato direto com a atividade científica e engajá-lo na pesquisa. Nesta perspectiva, a iniciação científica caracteriza-se como instrumento de apoio teórico e metodológico à realização de um projeto de pesquisa e constitui um canal adequado de auxílio para a formação de uma nova mentalidade no aluno. Em síntese, a iniciação científica pode ser definida como instrumento de formação. Não queremos apenas pessoas com raciocínio lógico. Queremos ajudar na formação de seres humanos com sensibilidade para compreender a complexidade do nosso mundo, e que tenham criatividade, ousadia e visão crítica para poder propor soluções novas e eficientes. Para isso, um dos nossos objetivos permanentes é privilegiar o aprendizado em relação ao ensino.

Um dos instrumentos que temos para alcançar este objetivo é o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) - uma das principais forças estratégicas da Faculdade.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é trabalho de natureza acadêmica e científica elaborado individualmente pelo aluno formando de Graduação e de Pós-Graduação, é resultante de uma pesquisa, sob orientação de um professor, em uma das áreas de concentração do Curso e é uma exigência para todos os cursos da Instituição. Poderá ser de natureza teórica, em que o aluno discute um tema relevante, com o intuito de rever a bibliografia produzida até a atualidade visando a analisar criticamente conceitos de vários autores e a propor ou apontar novos conceitos que elucidam melhor o tema escolhido para a pesquisa. Também poderá ser de natureza teórico-empírica, em que o aluno elabora uma pesquisa bibliográfica e uma pesquisa de campo, levantando dados primários e secundários, entrando em contato direto com o universo do seu objeto de estudo, fundamentando, assim, a discussão teórica a partir dos dados coletados pelo próprio aluno.

A apresentação do TCC obedecerá a regras estabelecidas pelo colegiado de cada curso, que serão baseadas nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

#### • ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares devem possibilitar o reconhecimento, por avaliação, de habilidades e competências do aluno, inclusive as adquiridas fora do ambiente escolar, hipóteses em que o aluno ampliará o seu currículo com vivências acadêmicas, internos ou externos ao curso. Assim, se orientam a estimular a prática de estudos independentes, transversais, opcionais, e intercurricular, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais. Nesse sentido, as Atividades Complementares podem incluir projetos de pesquisa, monitoria, iniciação científica, projetos de extensão, módulos temáticos, seminários, simpósios, congressos, conferências, além de componentes curriculares oferecidos por outras instituições de ensino ou de regulamentação e supervisão do exercício profissional, ainda que esses conteúdos não estejam previstos no currículo pleno de uma determinada instituição, mas nele podem ser aproveitados porque circulam em um mesmo currículo e se integram com os demais conteúdos realizados.

Enfim, as atividades de extensão, previstas no art. 44, inciso IV, da LDB 9.394/96, cuja finalidade básica, dentre outras, consiste em propiciar à comunidade o estabelecimento de uma relação de reciprocidade com a instituição, podem ser integradas nas Atividades Complementares, sem que se confundam com Estágio Curricular ou Supervisionado.

#### NORMAS BÁSICAS DE CONDUTA

- Recomenda-se não utilizar celular em sala de aula em respeito ao professor e aos colegas. Caso seja

necessário mantê-lo ligado, deixá-lo em modo silencioso.

- Para contribuir com a manutenção da limpeza nos diversos ambientes, várias lixeiras foram colocadas. O ambiente acadêmico limpo proporciona conforto e bem-estar.
- Os banheiros estão equipados para atender a todos com higiene. Mantê-los limpos é dever de todos.
- Pede-se para não fumar em sala de aula e em ambientes fechados (incluem-se banheiros). O respeito pela saúde dos colegas deve ser imprescindível.
- Em todas as salas e blocos, existem locais próprios para a afixação de cartazes e informativos. Para que as informações sejam colocadas em lugares adequados e dirigidas ao público-alvo específico, o Setor de Eventos é que autoriza a afixação de todo e qualquer impresso. O material a ser afixado deverá ser entregue na Central de Atendimento.
- A FESLJ não se responsabiliza por materiais ou objetos esquecidos em qualquer dependência da Instituição.
- A FESLJ possui, como toda instituição organizada, cargos hierárquicos que devem ser obedecidos. Assim, numa ordem ascendente, estão: o Aluno, o Representante de Turma, o Professor, a Coordenação do Curso, a Coordenação Acadêmica e ou Administrativa, a Direção Acadêmica e ou Administrativa e a Direção Geral. Dessa forma, o aluno deverá procurar solucionar seu problema (acadêmico ou administrativo) recorrendo ao responsável, hierarquicamente.
- O uso racional de energia elétrica deve ser observado por todos: alunos, professores e funcionários. Caso seja o último a sair do ambiente, apague as luzes.
- Para todos os laboratórios, existem normas específicas, que devem ser obedecidas.

### CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO

A Central de Atendimento ao Aluno tem como objetivos centralizar e fornecer informações, agilizar soluções, esclarecer dúvidas e operacionalizar ações internas dos procedimentos necessários para o bem-estar de sua vida acadêmica.

É um canal de atendimento que passa informações e esclarecimentos. Todo e qualquer pedido do aluno, referente à sua vida acadêmica, pode ser feito mediante requerimento por escrito no setor.

O Horário de funcionamento da Central de Atendimento ao Aluno é:

- De 2ª a 6ª, das 12h às 22h30;
- Aos sábados, das 8h às 12h.

### RELAÇÃO DE PRAZOS DE ENTREGA E PREÇOS DAS TAXAS DE EXPEDIENTE

Discriminação	Valor	Prazo de Entrega
Atestado de vaga	isento	Imediato

Certidão de conclusão de curso de graduação	R\$10,00	5 dias úteis
Certidão de conclusão de curso de pós-graduação	R\$10,00	10 dias úteis
Declaração de aprovação no vestibular	R\$5,00	2 dias úteis
Declaração de matrícula (curso de graduação)	R\$10,00	2 dias úteis
Declaração de matrícula (curso de pós-graduação)	R\$10,00	1 dia útil
Declaração de reconhecimento de curso	R\$5,00	2 dias úteis
Guia de transferência	isento	imediate
Histórico escolar (curso de graduação)	R\$15,00	2 dias úteis
Histórico escolar (curso de pós-graduação)	R\$15,00	2 dias úteis
Justificativa de falta	isento	5 dias úteis
Conteúdo Programático (curso de graduação)	R\$25,00/se mestre	10 dias úteis
Conteúdo Programático (curso de pós-graduação)	R\$25,00	5 dias úteis
Revisão de prova	Isento	5 dias úteis
Boletim (graduação)	Isento	1 dia útil
Segunda chamada de prova e exame	R\$20,00	5 dias úteis

### PARCERIAS COM OS GOVERNOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL E ENTIDADES DE CLASSE

Na São Luís, ressalta-se a preocupação com a responsabilidade social na educação, informando e inserindo alunos nos programas de financiamento estudantil e concessão de bolsas de estudo com os governos federal, estadual e municipais.

**PROUNI** (Programa Universidade para Todos): destinado à concessão de bolsas de estudo integrais e bolsas de estudo parciais de cinquenta por cento (meia-bolsa) para cursos de graduação e seqüenciais de formação específica, em instituições privadas de ensino superior, com ou sem fins lucrativos. Podem participar:

- Estudante que tenha cursado o Ensino Médio completo em escola pública ou em instituição privada na condição de bolsista integral e que tenha prestado o ENEM;
- Estudante portador de necessidades especiais;
- Professor da rede pública de ensino que se candidate a cursos de licenciatura destinada ao magistério e à educação básica e pedagogia, independente da renda.
- Para concorrer às bolsas integrais, os estudantes devem ter renda familiar per capita mensal de até um salário mínimo e meio e candidatos com renda de até três salários mínimos poderão requerer bolsa parcial (50% do valor da mensalidade do curso) com direito a financiar mais 25% através do FIES.

**PROGRAMA ESCOLA DA FAMÍLIA:** a Faculdade de Educação São Luís, em parceria que envolve o **Governo do Estado de São Paulo**, UNESCO e Instituto Ayrton Senna e o **Governo Municipal**, concede bolsas de estudo aos alunos oriundos do ensino público. É uma iniciativa que une 6 mil profissionais da educação, 25 mil estudantes universitários e milhares de voluntários para criar uma cultura da paz, despertar potencialidades e desenvolver hábitos saudáveis junto aos mais de 7 milhões de jovens que vivem no Estado de São Paulo. O objetivo do Programa é a abertura, aos finais de semana, de cerca de 6 mil escolas da Rede Estadual de Ensino, transformando-as em centro de convivência, com atividades voltadas às áreas esportiva, cultural, de saúde e de qualificação para o trabalho.

**FIES (Financiamento Estudantil):** você terá a possibilidade de financiar até 50% dos seus estudos, pagando apenas 50% ao mês durante o período letivo. Somente após a conclusão do curso, você começará a pagar o financiamento ao governo.

**CIEE (Centro de Integração Empresa Escola):** a Faculdade possui em suas instalações um escritório para atendimento dos alunos que procuram uma oportunidade de estágio, que os auxilie a colocar em prática tudo que aprenderam na teoria.

**AUTOFINCIAMENTO - CEBRADE (Centro Brasileiro de Desenvolvimento do Ensino Superior):** o objetivo do programa é identificar, propor e buscar promover soluções às dificuldades de naturezas sociais, educacionais, pedagógicas, financeiras ou outras e que alcancem o interesse de continuidade educacional do ESTUDANTE da Instituição de Ensino Superior Particular. A Instituição concede ao estudante, através do CEBRADE, um benefício (parcial ou total, conforme o caso, fixando uma porcentagem sobre o valor da mensalidade), de natureza socioeconômica, consubstanciado exclusivamente na postergação do cumprimento obrigacional das prestações financeiras mensais assumidas pelo estudante.

**PARCERIAS E CONVÊNIOS:** firmados com Prefeituras, Usinas e Empresas dos mais diferentes setores.

## CENTRO DE APOIO PSICOLÓGICO E EDUCACIONAL

A Faculdade compreendendo a importância das atividades de acompanhamento psicopedagógico aos discentes que apresentam problemas de aprendizagem, instalou, no ano de 2004, o Projeto CAPE (Centro de Apoio Psicológico e Educacional) que tem como objetivo auxiliar os alunos com dificuldades cognitivas e/ou emocionais com necessidade de apoio psicológico e educacional, de todos os cursos da Instituição.

Os Programas Especiais de Apoio Educacional têm como objetivo prover meios para capacitar os alunos a resolverem problemas ou dificuldades relacionadas a sua carreira e a seu momento existencial. Programas e técnicas especiais são desenvolvidos para atender às necessidades e à demanda de universitários como: dúvidas e conflitos em relação à validade da opção pelo curso; dificuldades de aprendizagem e treinamento na prática profissional; desenvolvimento de recursos pessoais, etc.

## SERVIÇOS WEB: CTI - CENTRO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

A Faculdade São Luís de Jaboticabal (FESLJ), disponibiliza para os alunos o acompanhamento de suas informações escolares pela internet. O acesso é irrestrito e pode ser feito pelo nosso site [www.saoluis.br](http://www.saoluis.br). Para ter acesso as suas informações são necessários informar o RA (Registro Acadêmico) e uma senha que será cadastrada junto ao CTI.



Ao entrar na área do Aluno, o aluno da FESLJ possui acesso das seguintes informações:

- Notas e Frequência do semestre letivo;
- O horário das aulas nas disciplinas matriculadas;
- Informações gerais do curso em que está matriculado;
- Datas de Exame Especial, caso não tenha atingido a média final da disciplina;
- Histórico Comparativo e o Histórico Escolar; \*
- Material complementar da disciplina que os professores disponibilizam;
- ENADE - Consulta e Notificação;
- Histórico Financeiro para acompanhamento de mensalidades do semestre letivo;
- Solicitação de protocolo e acompanhamento da solicitação; \*\*
- Renovação de empréstimos que foram feitos na Biblioteca. \*\*\*

\* Documentos para simples informação não contendo validade como documento oficial.

\*\* Alguns protocolos possuem taxas, maiores informações estão na pág. 09 deste guia

\*\*\* Esta renovação depende da disponibilidade do exemplar solicitado.

Para maiores informações de acesso e senha e esclarecimento de dúvidas utilize o e-mail [webmail@saoluis.br](mailto:webmail@saoluis.br) ou ligue para (16) 3209-1800 e peça para falar no CTI.

## CURSOS DE GRADUAÇÃO

**LICENCIATURAS:** destinam-se à formação de professores para atuar: na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental. Neste caso, a formação se dá nos Cursos Normais Superiores, podendo também realizar-se em cursos de Pedagogia, quando oferecidos pelas Universidades e Centros Universitários; nas séries finais do Ensino Fundamental e no Ensino Médio. Neste caso, a formação se

dá nas Licenciaturas das áreas específicas do conhecimento - Licenciatura em Física, em Matemática, em Geografia, em Letras, em Filosofia, em História, etc.

- CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
- EDUCAÇÃO ARTÍSTICA (Artes Plásticas e Desenho)
- FILOSOFIA
- GEOGRAFIA
- HISTÓRIA
- LETRAS (Português/Espanhol)
- LETRAS (Português/Inglês)
- MATEMÁTICA
- PEDAGOGIA (Magistério das Séries Iniciais do Ensino Fundamental e Magistério da Educação Infantil)

**BACHARELADOS:** Conferem diplomas de bacharel ou de título específico referente à profissão (ex: Advogado, Administrador, Enfermeiro, etc.). São cursos que habilitam o portador a exercer uma profissão de nível superior. Alguns cursos de bacharelado oferecem diferentes tipos de habilitação, que devem, necessariamente, compartilhar um núcleo comum de disciplinas e atividades. O curso de Comunicação, por exemplo, apresenta habilitações em Jornalismo, Relações Públicas e Publicidade e Propaganda.

- ADMINISTRAÇÃO
- COMUNICAÇÃO SOCIAL (Publicidade e Propaganda)
- DIREITO
- ENFERMAGEM
- SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE
- SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

### CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ENSINO A DISTÂNCIA

- ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
- ANÁLISE DE SEGURANÇA DIGITAL
- ARTES: COMUNICAÇÃO VISUAL E SOCIAL
- AUDITORIA EM SAÚDE
- DIDÁTICA: FUNDAMENTOS E PRÁTICAS
- DIREITO ADMINISTRATIVO
- DIREITO EDUCACIONAL
- EDUCAÇÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
- EDUCAÇÃO ESPECIAL COM ÊNFASE NA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA
- EDUCAÇÃO ESPECIAL COM ÊNFASE NA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL
- EDUCAÇÃO ESPECIAL COM ÊNFASE NA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA VISUAL
- EDUCAÇÃO INFANTIL: DESAFIOS E PERSPECTIVAS
- EMERGÊNCIA, COM ÊNFASE NO ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR (APH)
- ENFERMAGEM DO TRABALHO
- FORMAÇÃO DE DOCENTES PARA O ENSINO PROFISSIONAL EM ENFERMAGEM
- GESTÃO DE EMPRESAS DO AGRONEGÓCIO
- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EM EDUCAÇÃO
- GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
- GESTÃO ESCOLAR - 1.000 HORAS
- INFORMÁTICA APLICADA À EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

- LÍNGUA ESPANHOLA: EXPRESSÃO DA ORALIDADE E DA ESCRITA
- LÍNGUA PORTUGUESA, COMPREENSÃO E PRODUÇÃO DE TEXTOS
- PSICOPEDAGOGIA INSTITUCIONAL
- SAÚDE DA FAMÍLIA
- SUPERVISÃO EDUCACIONAL

### PÓLOS DE ENSINO

- ARAÇATUBA - SP
- BAURU - SP
- CAMPINAS - SP
- JABOTICABAL - SP
- LIMEIRA - SP
- MOEMA - SP
- POÇOS DE CALDAS - MG
- RIBEIRÃO PRETO - SP
- SANTO ANDRÉ - SP
- SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
- SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP
- SÃO PAULO - TATUAPÉ - SP
- SÃO VICENTE - SP
- SOROCABA - SP

### RELAÇÃO DE TELEFONES ENDEREÇOS ELETRÔNICOS

- CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO:  
- DDG: **0800-7702120** - [centralatendimento@saoluis.br](mailto:centralatendimento@saoluis.br)  
- Protocolo: [centralatendimento@saoluis.br](mailto:centralatendimento@saoluis.br)  
- Pós-Graduação: [coordenacaopos@saoluis.br](mailto:coordenacaopos@saoluis.br)  
- Recuperação de Créditos:  
**(16)32091847/32091839/32091892/32091843-**  
[financeirocentral@saoluis.br](mailto:financeirocentral@saoluis.br)  
- Programas Fies/Prouni/Escola da Família:  
[escoladafamilia@saoluis.br](mailto:escoladafamilia@saoluis.br)
- AGÊNCIA MODELO: **(16) 32091857** - [comunicacao@saoluis.br](mailto:comunicacao@saoluis.br)
- BIBLIOTECA: **(16) 32091827 / 1855** - [biblioteca@saoluis.br](mailto:biblioteca@saoluis.br)
- EMPRESA JUNIOR: [admj@saoluis.br](mailto:admj@saoluis.br)
- LABORATÓRIOS BIOLOGIA/ENFERMAGEM: **(16) 32091840** - [enfermagem@saoluis.br](mailto:enfermagem@saoluis.br)/[biologia@saoluis.br](mailto:biologia@saoluis.br)
- NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA: **(16) 32091825-**  
[direito@saoluis.br](mailto:direito@saoluis.br)
- ESCRITÓRIO JURÍDICO: **(16) 32091838**
- SETOR DE EVENTOS: [eventos@saoluis.br](mailto:eventos@saoluis.br)
- FAX: **(16) 32091828**
- NOSSO SITE: [www.saoluis.br](http://www.saoluis.br)

### Coordenação de Curso:

- ADMINISTRAÇÃO: [administracao@saoluis.br](mailto:administracao@saoluis.br)
- CIÊNCIAS BIOLÓGICAS: [biologia@saoluis.br](mailto:biologia@saoluis.br)
- COMUNICAÇÃO SOCIAL: [comunicacao@saoluis.br](mailto:comunicacao@saoluis.br)
- DIREITO: [direito@saoluis.br](mailto:direito@saoluis.br)
- EDUCAÇÃO ARTÍSTICA: [educacaoartistica@saoluis.br](mailto:educacaoartistica@saoluis.br)
- FILOSOFIA: [filosofiagrduacao@saoluis.br](mailto:filosofiagrduacao@saoluis.br)
- ENFERMAGEM: [enfermagem@saoluis.br](mailto:enfermagem@saoluis.br)
- GEOGRAFIA: [geografiagrduacao@saoluis.br](mailto:geografiagrduacao@saoluis.br)
- HISTÓRIA: [historiagrduacao@saoluis.br](mailto:historiagrduacao@saoluis.br)

- LETRAS: [letrasespanhol@saoluis.br](mailto:letrasespanhol@saoluis.br)/[letrasingles@saoluis.br](mailto:letrasingles@saoluis.br)
- MATEMÁTICA: [matematicagrduacao@saoluis.br](mailto:matematicagrduacao@saoluis.br)
- PEDAGOGIA: [pedagogia@saoluis.br](mailto:pedagogia@saoluis.br)
- SECRETARIADO EXECUTIVO: [secretariado@saoluis.br](mailto:secretariado@saoluis.br)
- SISTEMAS DE INFORMAÇÃO: [sistemas@saoluis.br](mailto:sistemas@saoluis.br)

#### Tutoria

- DDG - 08007071870
- Administração: [metodologiaadm@saoluis.br](mailto:metodologiaadm@saoluis.br)
- Complementação Pedagógica e Gestão Educacional: [gestaope@saoluis.br](mailto:gestaope@saoluis.br)
- Didática: [didatica@saoluis.br](mailto:didatica@saoluis.br)
- Direito Educacional: [direitoeducacional@saoluis.br](mailto:direitoeducacional@saoluis.br)
- Educação Ambiental: [educacaoambiental@saoluis.br](mailto:educacaoambiental@saoluis.br)
- Educação Especial: [educacaoespecial@saoluis.br](mailto:educacaoespecial@saoluis.br)
- Educação Infantil: [educacaoinfantil@saoluis.br](mailto:educacaoinfantil@saoluis.br)
- Filosofia: [filosofia@saoluis.br](mailto:filosofia@saoluis.br)
- Geografia: [geografia@saoluis.br](mailto:geografia@saoluis.br)
- História: [historia@saoluis.br](mailto:historia@saoluis.br)
- Língua Portuguesa: [linguaportuguesa@saoluis.br](mailto:linguaportuguesa@saoluis.br)
- Língua Inglesa: [linguainglesa@saoluis.br](mailto:linguainglesa@saoluis.br)
- Matemática: [matematica@saoluis.br](mailto:matematica@saoluis.br)
- Metodologia Científica: [metodologia@saoluis.br](mailto:metodologia@saoluis.br)
- Psicologia da Educação: [psicologiaeducacao@saoluis.br](mailto:psicologiaeducacao@saoluis.br)
- Psicopedagogia: [psicopedagogia@saoluis.br](mailto:psicopedagogia@saoluis.br)
- Fax:(16) 32091833

Faculdade de Educação São Luís de Jaboticabal  
Rua Floriano Peixoto, 839/ 873 - C.P. 72  
Tel. (16) 32091800  
14870-370 - Jaboticabal - SP