

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE AGRONOMIA MODALIDADE PRESENCIAL – 2023/1

Coordenadora do curso: Profa. Dra. Letícia Ane Suzuki Nociti Dezem

<b>Atividades/ Ações</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Órgão de apoio e/ou responsáveis</b>	<b>Periodicidade</b>
Recepcionar os alunos ingressantes no curso de Agronomia.	Apresentar o curso de Agronomia e os serviços oferecidos na IES; Apresentar o Ambiente Virtual de Aprendizagem e orientar os campos que ele apresenta; Apresentar a biblioteca (física e virtual); Apresentar a coordenadora do curso; Levar o aluno a sentir-se estudante do curso de Agronomia e da Faculdade São Luís.	- Coordenadora	Após ingresso da turma
Convocar e coordenar o	Garantir a excelência	-Coordenadora	2 vezes por semestre e sempre

<p>Núcleo Docente Estruturante (NDE): planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.</p>	<p>acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação; Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC.</p>	<p>-Integrantes do NDE</p>	<p>que necessário</p>
<p>Convocar e coordenar o Colegiado do curso de Agronomia: planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.</p>	<p>Discutir questões que são atribuições do colegiado para garantir a efetivação do planejamento do curso; Aprovar plano de ensino das disciplinas; Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do curso, discentes e professores/tutores, plataforma e tutoria; Apreciar elaborações realizadas pelo NDE.</p>	<p>-Coordenadora -Integrantes do Colegiado</p>	<p>2 vezes por semestre e sempre que necessário</p>
<p>Organiza e coordenar a Semana Agrônômica</p>	<p>Garantir um curso que seja compatível com a necessidade e conhecimento atual dos alunos</p>	<p>- Coordenadora - Discentes</p>	<p>1 vez por semana (até outubro)</p>
<p>Participar de Feiras de Profissões</p>	<p>Apresentar o curso de Agronomia em escolas e empresas.</p>	<p>- Coordenadora - Discentes - Docentes</p>	<p>Sempre que necessário</p>

	Garantir que os alunos e professores participem das feiras.		
Fornecer dados do curso para a direção acadêmica e solicitar orientações que se fizerem necessárias para o processo que antecede o reconhecimento do curso.	Manter continuidade ao processo para reconhecimento do curso.	-Coordenadora -NDE	Contínuo até a visita da Comissão de avaliação do curso
Realizar reuniões com os representantes de cada turma.	Conhecer as necessidades de cada turma.	-Coordenadora	Uma reunião semestral via plataforma agendada pela coordenadora do curso ou quando necessário por demanda dos representantes
Prevenção de evasão.	Compreender as causas da evasão; Implementar e aprimorar estratégias para prevenir a evasão.	-Coordenadora -NDE	Permanente
Atendimento ao discente.	Solucionar problemas e dúvidas; Esclarecer dúvidas e fornecer informações relacionadas ao estágio, secretaria, entre outras questões que surgirem, relacionadas ao curso;	-Coordenadora -Professores/tutores	Permanente

	<p>Promover a igualdade entre todos os estudantes, considerando a diversidade, sem distinção de etnia, de territorialidade, gênero, sexualidade, convicção política, filosófica ou religiosa, e condições sociais, físicas, intelectuais, sensoriais e comportamentais;</p>		
<p>Acompanhamento das atividades de pesquisa e de extensão.</p>	<p>Incentivar os estudantes a fortalecerem a relação teoria prática na formação;            Incentivar a formação para a pesquisa;            Fortalecer a interdisciplinaridade;            Desenvolver habilidades e competências próprios ao trabalho docente;            Propor atividades de pesquisa e extensão que auxiliem na qualificação do processo formativo.            Estimular a oferta de atividades complementares e cursos de</p>	<p>-Coordenadora</p>	<p>Permanente</p>

		extensão.		
Ampliar convênios para estágios extracurriculares e obrigatórios.		Incentivar o estudante a procurar boas instituições de ensino para a realização de estágio supervisionado obrigatório e solicitar convênio.	Coordenadora -Professora/tutora responsável pelos estágios	Permanente
Acompanhamento das atividades dos professores/tutores.		Avaliar o desempenho dos professores/tutores no que tange ao ensino e envolvimento com as atividades; Orientar o professor/tutor quanto ao projeto do curso e sua função no processo de aprendizagem e no processo formativo do aluno; Solicitar e verificar a consonância dos planos de ensino, acessibilidade pedagógica e programação das atividades com o PPC e as DCNs; Desenvolver reflexões e ações que proporcionem aprendizagens significativas;	-Coordenadora -NDE	Semestralmente

	<p>Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos, além de incentivar troca de experiências entre professores/tutores.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem.</p>		
Acompanhamento da necessidade de contratações e/ou desligamento.	<p>Verificar a necessidade de novas contratações docentes/tutores e/ou indicar necessidade de desligamento docente/tutor;</p>	-Coordenadora	Semestralmente
Cumprimento do calendário escolar.	<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p>	-Coordenadora	Permanente
Acompanhamento do processo de avaliação da aprendizagem	<p>Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.</p> <p>Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (considerando seus resultados).</p> <p>Participar da identificação e/ou do encaminhamento de</p>	-Coordenadora -NDE	Permanente

	estudantes que apresentem dificuldades no processo de ensino e aprendizagem;		
--	--	--	--

