

FACULDADE DE EDUCAÇÃO SÃO LUÍS
Curso de Psicologia

MANUAL APA – PSICOLOGIA FESL
Guia Prático de Normalização Acadêmica
APA – 7ª Edição

Coordenadora do Curso de Psicologia
Profa. Dra. Valéria Aparecida Chechia

Jaboticabal – SP
2026

1. RESUMO E PALAVRAS-CHAVE (APA 7ª edição)

Item	Norma APA	Orientação prática
Localização	Página própria após a capa	Não iniciar o texto principal
Título	Resumo (negrito, centralizado)	Não usar caixa alta
Texto	Parágrafo único	Máx. 250 palavras
Espaçamento	Duplo/ou 1,5	Igual ao artigo
Palavras-chave	<i>Palavras chave:</i> em itálico	Só o rótulo em itálico
Quantidade	3 a 5 termos, separados por vírgula	Evitar excesso
Pontuação	Sem ponto final	Erro comum

Modelo correto:

Palavras-Chave: promoção da saúde mental, cuidadores, instituição de longa permanência para idosos, luto, saúde ocupacional

2. TÍTULOS E SUBTÍTULOS

Nível	Formatação
1	Centralizado, negrito
2	Alinhado à esquerda, negrito
3	Alinhado à esquerda, negrito e itálico
4	Recuado, negrito, com ponto
5	Recuado, negrito e itálico, com ponto

Não usar "Introdução" como título.

1. Por que não usar o título "Introdução"?

A lógica da APA é que os primeiros parágrafos de um trabalho são, por definição, introdutórios. Portanto, um título explícito para essa seção é considerado redundante.

2. O que usar no lugar?

Em vez de escrever "**Introdução**", você deve:

Repetir o título do seu trabalho no topo da primeira página de texto.

Este título deve estar centralizado, em negrito e em Title Case (primeiras letras das palavras principais em maiúsculo).

Esse título do trabalho funciona tecnicamente como o seu primeiro título de Nível

Pontos importantes:

Proibição de numeração: A norma proíbe explicitamente o uso de números ou letras para identificar os títulos.

3. CITAÇÕES NO TEXTO

Tipo	Exemplo
Paráfrase	(Silva, 2021)
Narrativa	Silva (2021) afirma que...
Direta curta	"Texto" (Silva, 2021, p. 10)
Direta longa	Bloco recuado, sem aspas
3+ autores	(Silva et al., 2022)

4. REFERÊNCIAS

Regra	Orientação
Ordem	Alfabética
Espaçamento	Duplo
Recuo	Recuo francês

DOI	Em formato de link
Local da editora	Não usar

5. TABELAS E FIGURAS

Item	Regra
Numeração	Tabela 1, Figura 1...
Título	Em itálico, acima
Linhas verticais	Não usar
Fonte	Nota abaixo, se necessário

6. ÉTICA, SIGILO E LGPD

Aspecto	Orientação
Identificação	Não usar nomes reais
Participantes	P1, P2, P3...
Instituição	Preservar anonimato
LGPD	Lei nº 13.709/2018

ERROS MAIS COMUNS QUE TIRAM NOTA

Erro	Forma errada	Forma correta
Ponto final	luto, saúde.	luto, saúde
“Introdução”	Introdução	Título do artigo
DOI antigo	DOI: 10.123	https://doi.org/10.123
Referência repetida	Código de Ética (2x)	Manter 1

NOTA:

Como escrever Palavras-chave segundo a APA (7ª edição)

Este tutorial tem como objetivo orientar estudantes na elaboração correta das Palavras-chave (Keywords) em trabalhos acadêmicos e artigos científicos, conforme as normas da American Psychological Association – APA (7ª edição).

1. Localização das Palavras-chave

As Palavras-chave devem ser inseridas logo abaixo do Abstract, na mesma página, iniciando uma linha abaixo do término do resumo.

2. Formatação segundo a APA 7ª edição

A formatação segue regras específicas:

- Somente o rótulo Keywords: deve estar em itálico.
- As palavras-chave NÃO devem estar em itálico.
- Utilizar dois-pontos após o rótulo.
- Os termos devem estar separados por vírgula e espaço.

3. Regras formais obrigatórias

As Palavras-chave devem:

- Conter entre 3 e 5 termos.
- Estar em letras minúsculas (exceto nomes próprios).
- Não terminar com ponto final.
- Iniciar com recuo de parágrafo padrão (0,5 cm).

4. Modelo correto

Keywords: promoção da saúde mental, cuidadores, instituição de longa permanência para idosos, luto, saúde ocupacional

5. Idioma do rótulo

O rótulo Keywords é o formato mais recomendado pela APA, mesmo em artigos escritos em português. Algumas instituições como a FESL admitem o uso de *Palavras-chave*, desde que o formato em itálico e as regras tipográficas sejam mantidas.

6. Principais erros a evitar

- Não usar itálico no rótulo.
- Colocar as palavras-chave em itálico.

- Usar ponto final ao final da lista.
- Utilizar palavras genéricas ou excessivas.