

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO – 2025/1

Coordenador do curso: Prof. Me. Marcelo Martins Laffranchi

Atividades/ Ações	Objetivos	Órgão de apoio e/ou responsáveis	Periodicidade
Convocar e coordenar o Núcleo Docente Estruturante (NDE): planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.	Garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação; Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC.	-Coordenador -Integrantes do NDE	1 vez por semestre e sempre que necessário (casos extraordinários)
Convocar e coordenar o Colegiado do curso: planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.	Discutir questões que são atribuições do colegiado para garantir a efetivação do planejamento do curso; Aprovar plano de ensino das disciplinas; Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do	-Coordenador -Membros do Colegiado	1 vez por semestre e sempre que necessário

	curso, discentes e professores/tutores, plataforma e tutoria; Appreciar elaborações realizadas pelo NDE.		
Participar da reunião do Conselho Superior e quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais, feiras, divulgação do curso, etc.).	Analisar demandas e questões que são atribuições do Conselho Superior para garantir a efetivação do planejamento da IES, de acordo com o PDI.	- Coordenadores de curso - Direção Acadêmica	1 vez por semestre e sempre que necessário
Reunião com equipe multidisciplinar e NEAD.	Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC; Divulgar, estimular e apoiar o uso de recursos tecnológicos no âmbito do ambiente virtual de aprendizagem (AVA); Propor melhorias no AVA.	- Coordenadora - Equipe Multidisciplinar/ NEAD	1 vez por semestre e sempre que necessário
Recepcionar os alunos ingressantes com a aula Zero.	Apresentar o curso de Sistemas e os serviços oferecidos na IES; Apresentar o	- Coordenador - Coordenador da área tecnológica do NEAD	Após ingresso da turma

	Ambiente Virtual de Aprendizagem e orientar os campos que ele apresenta; Apresentar a biblioteca (física e virtual); Apresentar os professores/tutores do curso; Apresentar a Equipe do NEAD e a coordenadora do curso;		
Realizar reuniões com os alunos do curso.	Conhecer as necessidades de cada turma.	-Coordenador	As reuniões acontecem em sala de aula ou através de reuniões virtuais
Analisar a Avaliação de curso realizada no semestre anterior pela CPA; Participar dos processos institucionais de avaliação do curso.	Analisar dados junto ao colegiado de curso; Levantar os pontos positivos; Diagnosticar as fragilidades; Traçar planos de ação para melhoria do curso; Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial;	-Coordenador -NDE -Colegiado -CPA	Uma vez no semestre, após acesso aos dados
Prevenção de evasão.	Compreender as causas da evasão; Implementar e aprimorar estratégias para prevenir a evasão.	-Coordenador -NDE - Colegiado de curso	Permanente
Atendimento ao discente.	Solucionar problemas e dúvidas; Encaminhar ao CAPE se necessário	-Coordenador -Professores/tutores	No início do semestre e Permanente ao longo do semestre

<p>Acompanhamento das atividades de pesquisa e de extensão.</p>	<p>Incentivar os estudantes a fortalecerem a relação teoria prática na formação; incentivar a formação para a pesquisa; Propor atividades de pesquisa e extensão Estimular a oferta de atividades complementares e cursos de extensão. Incentivar a publicação de trabalhos científicos.</p>	<p>-Coordenador -Professores/tutores</p>	<p>Permanente</p>
<p>Ampliar convênios para estágios obrigatórios.</p>	<p>Incentivar o estudante a procurar boas instituições de ensino para a realização de estágio supervisionado obrigatório e solicitar convênio.</p>	<p>Coordenador</p>	<p>Permanente</p>
<p>Organização da Semana de Sistemas de informação, Feira de Profissões e outros eventos</p>	<p>Oferecer evento acadêmico aos estudantes. Em 2024/2 serão oferecidos dois eventos: Semana de Sistemas de Informação – SESINFO e a Feira de Profissões</p>	<p>-Coordenador -NDE -Colegiado do curso -Comissão formada pelos estudantes</p>	<p>2º. Semestre de 2025</p>
<p>Atualização do PPC.</p>	<p>Manter atualizado o projeto do</p>	<p>-Coordenador</p>	<p>Permanente</p>

		curso, mediante acompanhamento da produção do conhecimento e do desenvolvimento das áreas relacionadas ao curso, as tendências da atuação profissional e as necessidades sociais dela decorrentes, para garantir a excelência acadêmica e inovações no projeto; Primar pela adequação do projeto do curso à legislação vigente, à missão institucional e diretrizes do curso.	-NDE	
Acompanhamento das atividades dos professores/tutores.	das dos	Avaliar o desempenho dos professores/tutores no que tange ao ensino e envolvimento com as atividades; Orientar o professor/tutor quanto ao projeto do curso e sua função no processo de aprendizagem e no processo formativo do aluno; Cobrar e verificar a consonância dos planos de	-Coordenadora -NDE	Semestralmente

	<p>ensino, acessibilidade pedagógica e programação das atividades com o PPC e as DCNs;</p> <p>Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos, além de incentivar troca de experiências entre professores/tutores.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem.</p>		
Acompanhamento da necessidade de contratações e/ou desligamento.	<p>Verificar a necessidade de novas contratações docentes/tutores e/ou indicar necessidade de desligamento docente/tutor; Para 2024/1, será mantido o corpo docente do curso</p>	-Coordenador	Semestralmente
Cumprimento do calendário escolar.	<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p>	<p>-Coordenador</p> <p>- Colegiado do curso</p>	Permanente
Oferecer formação permanente aos professores/tutores.	<p>Propor e coordenar atividades de formação contínua e de qualificação dos professores/tutores, visando o</p>	<p>-Coordenador</p> <p>-NDE</p> <p>-Equipe Multidisciplinar</p>	1 vez por semestre e sempre que necessário

	aprimoramento profissional em novas tecnologias, acessibilidade pedagógica, estratégias pedagógicas além da oportunidade de troca de experiências e a cooperação entre os docentes/tutores.		
Acompanhamento do processo de avaliação da aprendizagem	Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (considerando seus resultados). Participar da identificação e/ou do encaminhamento de estudantes que apresentem dificuldades no processo de ensino e aprendizagem;	-Coordenador -NDE	Permanente
Acompanhamento dos processos operacionais, pedagógicos, materiais didáticos e laboratório.	Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, seja pelo modo de transferência interna e/ou externa. Pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar a análise do processo de transferência de	-Coordenador - Equipe de Tecnologia e suporte do CTI (Centro de Tecnologia da informação)	Permanente

	aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos. Supervisionar instalações físicas e laboratório utilizado no curso.		
Acompanhamento dos alunos que vão participar do ENADE 2025, no final do ano	Durante todo o ano os alunos serão acompanhados pela coordenação e professores e receberão aulas de revisão, simulados mensais além de instruções sobre a realização do ENADE	Corpo docente e coordenação de curso	Durante todo o ano letivo